OBEC ŽITAVANY

Športová ul. č. 5, 951 97 Žitavany

Smernica
o poskytovaní informácií v zmysle zák. č. 211/2000 Z.z.
o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)

Číslo smernice:	1/2012
Účinnosť od:	01. 04. 2012
Záväznosť:	smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov OcÚ, MŠ Žitavany
Schválil:	Juraj Obert
Počet príloh:	15

Článok 1
Úvodné ustanovenia

1. Táto smernica upravuje podmienky, postup a rozsah poskytovania informácií obcou Žitavany v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií).
2. Táto smernica platí pre všetkých zamestnancov obce Žitavany (ďalej len obec) v pôsobnosti Obecného úradu. Táto smernica sa vzťahuje aj na organizácie zriadené obcou bez právnej subjektivity.

Článok 2
Povinná osoba

1. Obec je v zmysle ust. § 2 ods. 1 zákona o slobode informácií povinnou osobou a je povinná sprístupňovať informácie, ktoré má k dispozícii a to bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu, pre ktorý sa informácia požaduje.

Článok 3
Povinné zverejňovanie informácií a spôsob zverejnenia

1. Obec je povinná zverejniť tieto informácie:
   a) spôsob zriadenia obce, jej právomoci a kompetencie a popis organizačnej štruktúry,
   b) miesto, čas a spôsob; akým je možno získať informácie, informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
   c) miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia obce vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
   d) postup, ktorý musí obec dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať,

e) prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých obec koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k obci,
f) sadzobník správnych poplatkov, ktoré obec vyberá za správne úkony a sadzobník úhrad za sprístupnenie informácií.

1. Informácie uvedené v ods. 1 tohto článku je obec povinná zverejniť spôsobom umožňujúcim hromadný prístup – na internete na webovej stránke obce a zároveň v sídle OcÚ na verejne prístupnom mieste. Zverejnenie informácií, každú zmenu alebo doplnenie zabezpečia zamestnanci OcÚ.
2. Obec je povinná ďalej zverejniť:
   a) termíny schôdzí a zasadnutí Obecného zastupiteľstva (ďalej len OZ) a komisií OZ a návrh programu rokovania OZ,
   b) zápisnice z verejných schôdzí OZ,
   c) texty predložených návrhov uznesení OZ a všeobecne záväzných nariadení obce,
   d) texty schválených uznesení OZ a všeobecných záväzných nariadení obce do troch dní po schválení v OZ,
   e) údaje o dochádzke poslancov OZ na zasadnutiach OZ do troch dní po skončení každého zasadnutia,
   f) výpisy o hlasovaní poslancov po každom zasadnutí OZ okrem tajného hlasovania a hlasovania na neverejnej schôdzi.
3. Informácie uvedené v ods. 3 tohto článku je obec povinná zverejniť spôsobom umožňujúcim hromadný prístup – na internete na webovej stránke obce. Zverejnenie informácií, každú zmenu alebo doplnenie zabezpečia zamestnanci OcÚ.
4. Obec je povinná zverejniť označenie nehnuteľnej veci vrátane bytov a nebytových priestorov a hnuteľnej veci, ktorej nadobúdacia cena bola vyššia ako 20-násobok minimálnej mzdy vo vlastníctve obce, ktorý obec previedla do vlastníctva alebo ktorý prešiel do vlastníctva inej osoby než orgánu verejnej moci, dátum prevodu alebo prechodu vlastníctva a právny titul, ako aj informácie o osobných údajoch a iných identifikačných údajoch osôb, ktoré nadobudli tento majetok do vlastníctva, a to v rozsahu
   a) meno a priezvisko, názov alebo obchodné meno,
   b) adresa pobytu alebo sídla,
   c) identifikačné číslo, ak ide o právnickú osobu alebo fyzickú osobu – podnikateľa.
   Toto ustanovenie sa nevzťahuje na byty a nebytové priestory, ktoré boli prevedené do vlastníctva doterajšieho nájomcu za zákonom stanovenú cenu podľa osobitného predpisu. Za nadobúdaciu cenu na účely zverejnenia sa považujú, ak ide o vlastné zhodnotenie, a ak ide o bezodplatné nadobudnutie, cena obvyklá za obdobnú vec v mieste a v čase nadobudnutia.
5. Informácie uvedené v ods. 5 tohto článku je obec povinná zverejniť spôsobom umožňujúcim hromadný prístup – na internete na webovej stránke obce a to najmenej po dobu jedného roka odo dňa, keď došlo k prevodu alebo prechodu vlastníctva; tým nie je dotknutá povinnosť sprístupniť túto informáciu aj po uplynutí tejto doby. Zverejnenie informácií, každú zmenu alebo doplnenie zabezpečia zamestnanci OcÚ.
6. Povinné informácie v zmysle ods. 5 a 6 tohto článku sa vzťahujú na prevod alebo prechod majetku, ktorý sa uskutočnil po 2. januári 2006, a na návrhy na začatie konania doručené po 2. januári 2006.
7. Obec pri povinnom zverejňovaní informácií v zmysle tohto článku je povinná postupovať v súlade s § 8 až 12 zákona o slobode informácií, t.j. Obec nezverejní tú informáciu, ktorá je predmetom ochrany utajovaných skutočností, ochrany osobnosti a

osobných údajov, ochrany obchodného tajomstva a ďalších obmedzení prístupu k informáciám v zmysle citovaných zákonných ustanovení.

Článok 4
Evidencia žiadostí o sprístupnenie informácií

1. Evidenciu všetkých prijatých žiadostí o sprístupnenie informácie (ďalej len žiadosť) vedie OcÚ v súlade s registratúrnym poriadkom.
2. Evidencia obsahuje:
   a) dátum podania žiadosti,
   b) vyžiadanú informáciu a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie,
   c) výsledok vybavenia žiadosti (poskytnutie informácií, vydanie rozhodnutia alebo postúpenie žiadosti),
   d) podanie opravného prostriedku (dátum podania a výsledok vybavenia),
   e) číslo spisu.
3. Zamestnanec OcÚ zaeviduje každú žiadosť o sprístupnenie informácií do evidencie žiadostí a pridelí jej spisové číslo. Spis musí obsahovať všetky písomnosti, týkajúce sa vybavovania žiadostí, všetky písomnosti musia byť označené číslom z evidencie a číslom záznamu.
4. Spis sa po vybavení ponechá na OcÚ po dobu troch mesiacov a po uplynutí tejto doby sa uloží v archíve OcÚ.

Článok 5
Žiadosť o sprístupnenie informácií

1. Žiadosť možno podať písomne, ústne, faxom, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom.
2. Zo žiadosti musí byť zrejmé, ktorej povinnej osobe je určená, meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresa pobytu alebo sídlo, ktorých informácií sa žiadosť týka, a aký spôsob sprístupnenia informácií žiadateľ navrhuje.
3. Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti uvedené v ods. 2 tohto článku, obec bezodkladne vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako 7 kalendárnych dní, neúplnú žiadosť doplnil (viď. príloha č. 4 Smernice). Poučí žiadateľa aj o tom, ako treba doplnenie urobiť. Ak napriek výzve žiadateľa žiadosť nedoplní a informáciu nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, OcÚ žiadosť odloží (viď. príloha č. 5 Smernice).
4. Žiadosť je podaná dňom, keď bola oznámená obci.
5. Zamestnanec OcÚ na žiadosť žiadateľa písomne potvrdí podanie žiadosti a oznámi predpokladanú výšku úhrady za sprístupnenie informácie (viď. príloha č. 3 Smernice).

Článok 6
Postúpenie žiadosti

1. Ak obec nemá požadované informácie k dispozícii a ak má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, postúpi žiadosť do piatich dní odo dňa doručenia žiadosti, povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii, inak žiadosť odmietne rozhodnutím v zmysle § 18 zákona o slobode informácií (viď. príloha č. 6 Smernice).

2. Postúpenie žiadosti zamestnanec OcÚ bezodkladne oznámi žiadateľovi.
3. Lehota na vybavenie žiadosti začína plynúť znovu dňom, keď povinná osoba dostala postúpenú žiadosť.

Článok 7
Spôsob sprístupnenia informácií

1. Informácie sa sprístupňujú najmä ústne, nahliadnutím do spisu, vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopírovaním informácií na technický nosič dát (CD poskytne OcÚ) sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami, telefonicky, faxom, poštou, elektronickou poštou (viď. príloha č. 8 Smernice). Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, dohodne zamestnanec OcÚ, ktorému bola žiadosť odstúpená na vybavenie so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.
2. Osoba so zmyslovým postihnutím podľa tejto smernice je osoba nevidiaca, slabozraká, nepočujúca alebo nedoslýchavá, ktorá má preto obmedzenú schopnosť pri dorozumievaní.
   Za prístupnú formu sprístupnenia informácie žiadateľovi, ktorá je osobou nevidiacou alebo slabozrakou, sa podľa tejto smernice považuje informácia napísaná:
   a) slepeckým (Braillovým) písmom, alebo
   b) zväčšeným typom písma.
3. Nevidiaca osoba je oprávnená požadovať sprístupnenie informácie prístupnou formou uvedenou v bode 2 písm. a). Pri podaní žiadosti predloží kópiu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím (ďalej len ŤZP) s červeným pásmom, na ktorého zadnej strane je vyznačený druh zdravotného postihnutia „Nevidiaci – Blind“.
4. Slabozraká osoba je oprávnená požadovať sprístupnenie informácie prístupnou formou uvedenou v bode 2 písm. b). pri podaní žiadosti predloží kópiu preukazu občana s ŤZP.
5. Ak žiadateľ podľa bodu 2 v žiadosti uvedie, že požaduje sprístupnenie informácie v prístupnej forme, obec je povinná sprístupniť informáciu v požadovanej prístupnej forme.
   Ak žiadateľ požaduje sprístupnenie informácie spôsobom uvedeným v bode 2 písm. a) obec z dôvodu, že nemá k dispozícii špeciálne zariadenie prispôsobené na písmo a tlač slepeckého písma, bezodkladne požiada osobu, ktorá takéto zariadenie má k dispozícii, o vyhotovenie prekladu sprístupnenej informácie. Takouto osobou v dosahu obce je Únia nevidiacich a slabozrakých – pobočka Nitra. Ak ide o taký rozsah informácie, ktorý by presiahol primeraný rozsah v prístupnej forme obec sprístupní informáciu alebo jej časť, iným vhodným spôsobom podľa bodu 1 článku 7 Smernice. Zamestnanec obce, ktorý v danom prípade poskytuje informáciu nie je oprávnený obmedzovať celkový rozsah sprístupnenej informácie, na ktorú má žiadateľ právo zo zákona.
6. Ak je žiadateľom osoba nepočujúca alebo nedoslýchavá v žiadosti uvedie, akým spôsobom podľa bodu 1 článku 7 Smernice požaduje sprístupnenie informácie.
7. Žiadateľ podľa bodov 3,4 a 6 a obec môžu dohodnúť aj iný spôsob sprístupnenia informácie.
8. Zamestnanec OcÚ umožní každému bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu nahliadnuť, robiť si výpisy alebo odpisy alebo kópie zo spisov a z dokumentácie, pritom urobí opatrenia, aby nazretím do dokumentácie neboli porušené podľa § 8 až 12 zákona o slobode informácií.

Článok 8
Postup pri vybavovaní žiadosti

1. Písomná žiadosť sa prijíma na OcÚ. Poverený zamestnanec žiadosť zaeviduje v rozsahu uvedenom v čl. 4 tejto smernice a bezodkladne ju postupuje na vybavenie. (vzor žiadosti s predpísanými náležitosťami viď. príloha č. 1 k Smernici).
2. Pri žiadosti prijatej faxom, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom sa postupuje podľa ods. 1 až 4.
3. Pokiaľ žiadateľ príde za ktorýmkoľvek zamestnancom obce a ústne požiada o informáciu, alebo žiadateľ požiada o informáciu telefonicky, oslovený zamestnanec urobí o tejto žiadosti úradný záznam (viď. príloha č. 2 Smernice) a postúpi ju na zaevidovanie. Po zaevidovaní žiadosti sa žiadosť postúpi zamestnancovi na vybavenie.
4. V prípade, že podanie, ktoré z hľadiska obsahu je možné posúdiť ako žiadosť o informácie, je adresované priamo starostovi obce, hlavnému kontrolórovi, OcÚ alebo zariadeniu obce bez právnej subjektivity, tento adresát je povinný odovzdať žiadosť zamestnancovi OcÚ za účelom jej zaevidovania. Následne po zaevidovaní sa žiadosť postúpi na vybavenie.

Článok 9
Lehoty na vybavenie žiadosti

1. Žiadosť o sprístupnenie informácií príslušný zamestnanec OcÚ vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr do ôsmych pracovných dní odo dňa podania žiadosti obce alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti podľa článku 5, bod 2 a 3 Smernice a do 15 pracovných dní v prípade ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa článku 7 bod 2 písm. a) tejto Smernice. Za vybavenie žiadosti je zodpovedný poverený zamestnanec na jej vybavenie.
2. Zo závažných dôvodov môže starosta obce prostredníctvom zamestnanca predĺžiť lehotu (ods. 1), najviac však o osem pracovných dní.
   Závažnými dôvodmi sú:
   a) vyhľadávanie a zber požadovaných informácií na inom mieste, ako je sídlo obce,
   b) vyhľadávanie a zber väčšieho množstva oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti,
   c) preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty. Predĺženie lehoty je potrebné oznámiť žiadateľovi bezodkladne, najneskôr pred uplynutím lehoty uvedenej v ods. 1 tohto článku. V oznámení uvedie dôvody, ktoré viedli k predĺženiu lehoty (viď. príloha č. 7 Smernice).

Článok 10
Vybavenie žiadosti a vydanie rozhodnutia

1. Ak obec poskytne žiadateľovi požadované informácie v rozsahu a spôsobom podľa článku 7 Smernice v zákonom stanovenej lehote, urobí rozhodnutie zápisom v spise (viď. príloha č. 9 Smernice). Proti takémuto rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok.

2. Ak obec žiadosti nevyhovie hoci len sčasti, vydá o tom v zákonom stanovenej lehote písomné rozhodnutie (viď. príloha č. 10 - 14 Smernice). Rozhodnutie nevydá v prípade, ak žiadosť bola odložená (článok 5 Smernice).
3. Ak obec v lehote na vybavenie žiadosti neposkytla informácie alebo nevydala rozhodnutie a ani informáciu nesprístupnila, predpokladá sa, že vydala rozhodnutie, ktorým odmietla poskytnúť informáciu. Za deň rozhodnutia sa v tomto prípade považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti.
4. Zamestnanec po vybavení žiadosti v zmysle ods. 1 – 3 tohto článku spis uloží a doplní údaje do evidencie v zmysle článku 4 Smernice.

Článok 11
Odkaz na zverejnenú informáciu

1. Ak je predmetom žiadosti získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, príslušný zamestnanec OcÚ bez zbytočného odkladu najneskôr do piatich kalendárnych dní od prijatia žiadosti namiesto sprístupnenia informácií žiadateľovi oznámi údaje, ktoré umožňujú vyhľadanie a získanie verejných informácií.
2. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, príslušný zamestnanec OcÚ mu ich sprístupní. Lehota na sprístupnenie začína plynúť dňom, keď žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácie.

Článok 12
Obmedzenie prístupu k informáciám

1. Ochrana utajovaných skutočností.
   Obec nesprístupní informáciu, ak požadovaná informácia tvorí utajovanú skutočnosť podľa osobitného zákona alebo je predmetom bankového tajomstva alebo daňového tajomstva podľa osobitného zákona, ku ktorým žiadateľ nemá oprávnený prístup, a uvedie odkaz na príslušný právny predpis.
2. Ochrana osobnosti a osobných údajov.
   a) Obec nesprístupní informácie, ktoré sa dotýkajú osobnosti a súkromia fyzickej osoby, písomnosti osobnej povahy, podobizne, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy týkajúce sa fyzickej osoby alebo jej prejavov osobnej povahy; tieto informácie obec sprístupní len vtedy, ak zo ustanovuje osobitný zákon, alebo s predchádzajúcim písomným súhlasom dotknutej osoby. Ak dotknutá osoba nežije, taký súhlas môže poskytnúť jej blízka osoba. Ustanovenie osobitných predpisov tým nie je dotknuté.
   b) Obec nesprístupní informácie o osobných údajoch fyzickej osoby, ktoré sú spracúvané v informačnom systéme za podmienok ustanovených osobitným zákonom. Obec sprístupní informáciu len vtedy, ak to ustanovuje zákon, alebo na základe predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej osoby. Ak dotknutá osoba nemá spôsobilosť na právne úkony, taký súhlas môže poskytnúť jej zákonný zástupca. Ak dotknutá osoba nežije, taký súhlas môže poskytnúť jej blízka osoba.
   Obec sprístupní na účely informovania verejnosti osobné údaje fyzickej osoby, ktoré sú spracované v informačnom systéme za podmienok ustanovených osobitným zákonom o fyzickej osobe, ktorá je verejným funkcionárom, poslancom obecného zastupiteľstva, vedúcim zamestnancom vykonávajúcim práce vo verejnom záujme.
   Podľa prvej vety sa sprístupňujú osobné údaje v rozsahu
   - titul,
   - meno,

- priezvisko,
- funkcia a deň ustanovenia alebo vymenovania do funkcie,
- pracovné zaradenia a deň začiatku výkonu pracovnej činnosti,
- miesto výkonu funkcie alebo pracovnej činnosti a orgán, v ktorom túto funkciu alebo činnosť vykonáva,
- mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné záležitosti priznané za výkon funkcie alebo za výkon pracovnej činnosti, ak sú uhrádzané zo štátneho rozpočtu alebo z iného verejného rozpočtu.

3. Ochrana obchodného tajomstva.
   Obec nesprístupní informácie označené ako obchodné tajomstvo. Porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva nie je najmä sprístupnenie informácie:
   a) týkajúce sa závažného vplyvu na zdravie ľudí, svetové kultúrne a prírodné dedičstvo, životné prostredie vrátane biologickej diverzity a ekologickej stability,
   b) o znečisťovaní životného prostredia,
   c) ktorá sa získala za verejné financie alebo sa týka používania verejných financií alebo nakladania s majetkom štátu alebo majetkom obce,
   d) o štátnej pomoci a informácie podľa § 3 ods. 2.
4. Ďalšie obmedzenia prístupu k informáciám.
   Obec obmedzí sprístupnenie informácie alebo informáciu nesprístupní, ak
   a) jej bola odovzdaná osobou, ktorej takú povinnosť zákon neukladá a ktorá na výzvu obce písomne oznámila, že so sprístupnením informácie nesúhlasí. Ak na výzvu obce neodpovie osoba oprávnená udeliť súhlas na sprístupnenie informácie do siedmych dní, predpokladá sa, že so sprístupnením informácie súhlasí. Na tieto následky musí byť osoba vo výzve upozornená; toto ustanovenie sa nepoužije, ak ide o informácie, ktoré sa získali za verejné financie, alebo ak sú to informácie týkajúce sa použitia takých prostriedkov, alebo ak ide o informácie o nakladaní s majetkom štátu alebo obce,
   b) ju zverejňuje na základe osobitného zákona; ak je podľa takého zákona zverejňovaná vo vopred stanovenej dobe, iba do tejto doby,
   c) tým možno porušiť ochranu duševného vlastníctva ustanovenú osobitným predpisom s výnimkou, ak osoba oprávnená podľa týchto osobitných predpisov na výzvu obce na sprístupnenie informácie udelí súhlas,
   d) sa týka rozhodovacej činnosti súdu vrátane medzinárodných súdnych orgánov, alebo orgánu činného v trestnom konaní podľa osobitných predpisov okrem informácie o rozhodnutí alebo výsledku konania, ak jej sprístupnenie nezakazujú osobitné predpisy,
   e) sa týka miesta výskytu chránených druhov rastlín, živočíchov, nerastov a skamenelín a hrozí ich neprípustné rušenie, poškodzovanie alebo ničenie,
   f) by to bolo v rozpore s právne záväznými aktmi Európskych spoločenstiev a Európskej únie alebo a medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná,
   g) sa týka výkonu kontroly, dohľadu alebo dozoru orgánom verejnej moci podľa osobitných predpisov okrem informácie o rozhodnutí alebo o inom výsledku kontroly, dohľadu alebo dozoru, ak jej sprístupnenie nezakazujú osobitné predpisy.

Článok 13
Podmienky obmedzenia

1. Všetky obmedzenia práva informácie vykonáva príslušný zamestnanec OcÚ tak, že sprístupní požadované informácie vrátane sprievodných informácií po vylúčení tých

informácií, pri ktorých to ustanovuje zákon. Oprávnenie odmietnuť sprístupnenie informácie trvá iba dovtedy, kým trvá dôvod nesprístupnenia.
2. Zamestnanec OcÚ, ktorému bola žiadosť odstúpená na vybavenie je povinný postupovať v súlade s článkom 12 tejto smernice a dbať, aby neposkytol informácie, ku ktorým je prístup obmedzený.
3. Obec je povinná sprístupniť aj informácie z neukončeného správneho konania.

Článok 14
Opravné prostriedky

1. Proti rozhodnutiu obce o odmietnutí požadovanej informácie možno podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti podľa § 17 zákona o slobode informácií.
2. Ak ide o rozhodnutie obecného úradu, o odvolaní rozhoduje starosta obce.
3. Odvolací orgán rozhodne o odvolaní do 15 dní od doručenia odvolania. Ak odvolací orgán v tejto lehote nerozhodne, predpokladá sa, že vydal rozhodnutie, ktorým odvolanie zamietol a napadnuté rozhodnutie potvrdil; za deň doručenia tohto rozhodnutia sa považuje druhý deň uplynutím lehoty na vydanie rozhodnutia.
4. Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti možno preskúmať v súdnom konaní podľa osobitného zákona.

Článok 15
Úhrada nákladov

1. Informácie sa sprístupňujú bezplatne s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi. Náklady na sprístupnenie informácie prístupnou formou osobe so zmyslovým postihnutím znáša obec.
2. Úhradu určí zamestnanec OcÚ podľa sadzobníka (viď. príloha č. 15 Smernice). Žiadateľovi oznámi predpísanú sumu a možné spôsoby jej zaplatenia. Úhrada sa môže uskutočniť v hotovosti na pokladni OcÚ alebo poštovou poukážkou, resp. prevodným príkazom na príjmový účet obce.
3. Úhrady sú príjmami obce Žitavany.

Článok 16

Touto smernicou sa ruší Smernica pre poskytovanie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobode informácií v znení zákona č. 628/2005 Z. z. Z januára 2007.

Článok 17

V prípade zmeny zákona a vykonávacej vyhlášky starosta obce môže v tejto smernici urobiť zmeny a doplnky.

Článok 18

Táto smernica nadobúda účinnosť od 01. 04. 2012.

V Žitavanoch, 26. 03. 2012

Juraj Obert
starosta obce
Žitavany

Príloha č. 1
k Smernici starostu obce Žitavany č. 01/2012

OBEC ŽITAVANY
Obecný úrad, Športová 5, 951 97 Žitavany

Ž i a d o s ť

o poskytnutie informácie podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe
k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov
/zákon o slobode informácií/

Evidenčné číslo žiadosti: ….....

Dátum podania žiadosti[1]: .....

Forma podania žiadosti /ústne - osobne, písomne, telefonicky, faxom, e-mailom/: .....

Žiadosť je určená[2]: ….....

Meno a priezvisko žiadateľa /obchodné meno žiadateľa/: .....

Adresa /sídlo/ žiadateľa: ….....

Obsah požadovaných informácií: ….....

Požadovaný spôsob sprístupnenia informácie /ústne, písomne, faxom, e-mailom, telefonicky, zhotovením kópie, nahliadnutím do spisu, inak/: .....

….....
podpis žiadateľa

Žiadosť prevzal: ….....
Žiadosť vybavená – zamietnutá[3] dňa: ….....
Dôvod zamietnutia žiadosti: ….....

Spôsob vybavenia žiadosti /ústne, písomne, faxom, e-mailom, telefonicky, zhotovením kópie, nahliadnutím do spisu, inak/:
….....

Náklady predpísané k úhrade vo výške: ….....EUR, odpustené – zaplatené[3] dňa.....

Žiadosť vybavil: ….....Dátum vybavenia žiadosti: .....

---

[1] pri ústne a telefonicky podanej žiadosti uviesť čas, pri žiadosti zaslanej faxom a mailom urobiť fotokópiu a priložiť ku spisu
[2] v prípade žiadosti určenej konkrétnej osobe uviesť
[3] nehodiace sa škrtnúť

Príloha č. 2
k Smernici starostu obce Žitavany č. 01/2012

OBEC ŽITAVANY
Obecný úrad, Športová 5, 951 97 Žitavany

Ú R A D N Ý Z Á Z N A M

Dňa.....o hodine.....prevzal zamestnanec obce / starosta obce:

ústnu žiadosť od osoby:

telefonickú žiadosť od osoby:

o sprístupnenie nasledovných informácií:

Údaje boli overené nasledovným spôsobom:

Úradný záznam skončený a podpísaný:

Juraj Obert
starosta obce
Žitavany

Príloha č. 3
k Smernici starostu obce Žitavany č. 01/2012

OBEC ŽITAVANY
Obecný úrad, Športová 5, 951 97 Žitavany

sp. zn.: …..... V …....., dňa ….....

….....

….....

….....

Vec: Potvrdenie podania žiadosti o sprístupnenie informácie

Na základe výslovnej žiadosti žiadateľa o sprístupnenie informácie týmto potvrdzujeme, že sme dňa …..... prevzali žiadosť o sprístupnenie informácie o:

od žiadateľa:

Predpokladaná výška úhrady za sprístupnenie Vami požadovaných informácií je …....,- Eur.

Juraj Obert
starosta obce
Žitavany

Príloha č. 4
k Smernici starostu obce Žitavany č. 01/2012

OBEC ŽITAVANY
Obecný úrad, Športová 5, 951 97 Žitavany

sp. zn.: …..... V …...., dňa ….....

….....

….....

….....

Vec: Výzva na doplnenie žiadosti o sprístupnenie informácie

Dňa …..... sme obdržali Vašu žiadosť o sprístupnenie informácie.

Vaša žiadosť nemá náležitosti predpísané podľa § 14, ods. 2, zák. č. 211/2000 Zb. O slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
V žiadosti nie je uvedené:
- ktorej povinnej osobe je žiadosť určená,
- kto ju podáva,
- ktorých informácií sa týka,
- aký spôsob zverejnenia žiadateľ navrhuje.

Vyzývame Vás týmto, aby ste chýbajúce údaje doplnili v lehote 7 dní odo dňa prevzatia tejto výzvy a to písomne tak, že vo svojom podaní uvediete:

uviesť, ktoré údaje treba uviesť

V prípade, že v uvedenej lehote svoju žiadosť o sprístupnenie informácie nedoplníte, obec Žitavany Vašu žiadosť odloží podľa § 14, ods. 3, zák. č. 211/2000 o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Juraj Obert
starosta obce
Žitavany

Príloha č. 5
k Smernici starostu obce Žitavany č. 01/2012

OBEC ŽITAVANY
Obecný úrad, Športová 5, 951 97 Žitavany

Ú R A D N Ý Z Á Z N A M

Žiadateľ ..... dňa …..... podal žiadosť o sprístupnenie informácie.

Keďže žiadosť nemala predpísané náležitosti, obec Žitavany vyzvala písomne dňa …..... na doplnenie žiadosti spolu s poučením o tom, ako treba doplnenie urobiť.

Napriek výzve a uplynutiu lehoty žiadateľ žiadosť nedoplnil, pričom požadované informácie nemožno pre tieto nedostatky sprístupniť.

Vzhľadom k tomu obec Žitavany žiadosť

odkladá.

O odložení sa nevydáva rozhodnutie.

Juraj Obert
starosta obce
Žitavany

Príloha č. 6
k Smernici starostu obce Žitavany č. 01/2012

OBEC ŽITAVANY
Obecný úrad, Športová 5, 951 97 Žitavany

sp. zn.: …..... V …....., dňa ….....

….....

….....

….....

Vec: Postúpenie žiadosti o sprístupnenie informácie

Dňa …..... nám bola doručená žiadosť (uviesť žiadateľa) …..... o sprístupnenie informácie....., ktorú je možné podľa našich vedomostí získať u Vás.

Postupujeme Vám týmto uvedenú žiadosť podľa § 15, ods. 1, zák. č. 211/2000 Z. z. O slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení k jej vybaveniu podľa citovaného zákona.

Juraj Obert
starosta obce
Žitavany

Na vedomie:
žiadateľ o sprístupnenie informácie

Príloha č. 7
k Smernici starostu obce Žitavany č. 01/2012

OBEC ŽITAVANY
Obecný úrad, Športová 5, 951 97 Žitavany

sp. zn.: …..... V …...., dňa ….....

….....

….....

….....

Vec: Oznámenie o predĺžení lehoty na vybavenie žiadosti o sprístupnenie informácie

Dňa …..... nám bola doručená žiadosť (uviesť žiadateľa) …..... o sprístupnenie informácie.....

Uvedenú žiadosť nebolo možné vybaviť v zákonom stanovenej lehote ôsmich pracovných dní odo dňa podania žiadosti (resp. V lehote ôsmich dní odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti), a to zo závažných dôvodov: *(konkretizovať)*

- vyhľadávanie a zber informácií na inom mieste, ako je sídlo povinnej osoby vybavujúcej žiadosť,
- vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti,
- preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácií, o ktorých nemožno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.

Podľa § 17, ods. 3, zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení

Vám oznamujeme

že z uvedených závažných dôvodov predlžujeme lehotu na vybavenie Vašej žiadosti o sprístupnenie informácie podľa § 17, ods. 2, zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení o …..... dní (maximálne o 8 pracovných dní).

Juraj Obert
starosta obce
Žitavany

Príloha č. 8
k Smernici starostu obce Žitavany č. 01/2012

OBEC ŽITAVANY
Obecný úrad, Športová 5, 951 97 Žitavany

sp. zn.: …..... V …....., dňa ….....

….....

….....

….....

Vec: Žiadosť v zmysle zákona 211/2000 Z. z. - poskytnutie informácií

Obec Žitavany v zastúpení Jurajom Obertom, starostom obce obdržalo Vašu žiadosť podanú podľa zákona č. 211/2000 Z. z. O slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, týkajúcu sa …....., zo dňa …..... .

Požadované informácie Vám sprístupňujem nasledovne:

Juraj Obert
starosta obce
Žitavany

Príloha č. 9
k Smernici starostu obce Žitavany č. 01/2012

OBEC ŽITAVANY
Obecný úrad, Športová 5, 951 97 Žitavany

Z Á P I S V S P I S E

Obec Žitavany ako povinná osoba podľa zákona č. 211/2000 Z. z. O slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení vo veci žiadosti o sprístupnenie informácie žiadateľa ..... zo dňa ….....

r o z h o d l a

tak, že požadované informácie v plnom rozsahu sprístupnila a to v zákonom stanovenej lehote, v rozsahu a spôsobom podľa § 16 cit. zákona.

Požadované informácie boli poskytnuté žiadateľovi dňa …..... .

Odôvodnenie:

Podľa § 47, ods. 1, zák. č. 71/1967 Zb. o správnom konaní odôvodnenie rozhodnutia nie je potrebné, pretože obec žiadosti o sprístupnenie k informácie v plnom rozsahu a v zákonom stanovenej lehote vyhovela.

P o u č e n i e : Proti tomuto rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok (§ 18, ods. 1, veta posledná citovaného zákona).

Juraj Obert
starosta obce
Žitavany

Tento zápis v spise sa nedoručuje a zostáva v spise.

Príloha č. 10
k Smernici starostu obce Žitavany č. 01/2012

OBEC ŽITAVANY
Obecný úrad, Športová 5, 951 97 Žitavany

sp. zn.: ….....

ROZHODNUTIE

Starosta obce ako príslušný orgán podľa § 13, zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vo veci žiadosti o sprístupnenie informácie žiadateľa …..... zo dňa …..... rozhodol takto.

Podľa § 18, ods. 2 s použitím § 8, zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení Vami požadovanú informáciu

odmieta sprístupniť.

Odôvodnenie:

Dňa …..... bola obci doručená žiadosť (uviesť žiadateľa) …..... o sprístupnenie informácie:

Vami požadovaná informácia (e) je (sú) v súlade s právnymi predpismi označená (é) za (konkretizovať):
- utajovanú skutočnosť podľa zák. č. 241/2001 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností,
- predmet bankového tajomstva podľa zák. č. 21/1992 Zb. o bankách v platnom znení,
- daňové tajomstvo podľa zák. č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov.

Ide o informáciu, ku ktorej podľa § 8, zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení žiadateľ nemá prístup.

P o u č e n i e : Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie do 15 dní odo dňa jeho doručenia na Obecný úrad Žitavany.

V …....., dňa ….....

Juraj Obert
starosta obce
Žitavany

Príloha č. 11
k Smernici starostu obce Žitavany č. 01/2012

OBEC ŽITAVANY
Obecný úrad, Športová 5, 951 97 Žitavany

sp. zn.: ….....

ROZHODNUTIE

Starosta obce ako príslušný orgán podľa § 13, zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vo veci žiadosti o sprístupnenie informácie žiadateľa …..... zo dňa …..... rozhodol takto.

Podľa § 18, ods. 2 s použitím § 9, zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení Vami požadovanú informáciu

odmieta sprístupniť.

Odôvodnenie:

Dňa …..... bola obci doručená žiadosť (uviesť žiadateľa) …..... o sprístupnenie informácie:

Vami požadovaná informácia (e) je (sú) v súlade s právnymi predpismi označená (é) za (konkretizovať):
- informácie, ktoré sa dotýkajú osobnosti fyzickej osoby,
- informácie, ktoré sa dotýkajú súkromia fyzickej osoby,
- písomnosti osobnej povahy,
- podobizeň,
- obrazové snímky, obrazové a zvukové záznamy týkajúce sa fyzickej osoby alebo jej prejavov osobnej povahy,
- informáciu o osobných údajoch fyzickej osoby, spracované v informačnom systéme.

Ide o informáciu, ku ktorej podľa § 9, zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení žiadateľ nemá oprávnený prístup, pokiaľ k sprístupneniu týchto údajov nedá predchádzajúci písomný súhlas dotknutá osoba. Ak dotknutá osoba nežije, taký súhlas môže poskytnúť jej zákonný zástupca.

V správnom konaní dotknutá fyzická osoba, resp. jej právny zástupca, resp. osoba blízka dotknutej fyzickej osobe podľa § 116 Občianskeho zákonníka odmietla písomný súhlas so sprístupnením Vami požadovaných informácií.

P o u č e n i e : Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie do 15 dní odo dňa jeho doručenia na Obecný úrad Žitavany.

V …....., dňa ….....

Juraj Obert
starosta obce
Žitavany

Príloha č. 12
k Smernici starostu obce Žitavany č. 01/2012

OBEC ŽITAVANY
Obecný úrad, Športová 5, 951 97 Žitavany

sp. zn.: ….....

ROZHODNUTIE

Starosta obce ako príslušný orgán podľa § 13, zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vo veci žiadosti o sprístupnenie informácie žiadateľa …..... zo dňa …..... rozhodol takto.

Podľa § 18, ods. 2 s použitím § 10, zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení Vami požadovanú informáciu

odmieta sprístupniť.

Odôvodnenie:

Dňa …..... bola obci doručená žiadosť (uviesť žiadateľa) …..... o sprístupnenie informácie:

Vami požadovaná informácia (e) je (sú) v súlade s právnymi predpismi (§ 17 až 20 Obchodného zákonníka) označená (é) za obchodné tajomstvo.

Ide o informáciu (e), ktorú (é) podľa § 10, zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov povinná osoba nesprístupní.

P o u č e n i e : Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie do 15 dní odo dňa jeho doručenia na Obecný úrad Žitavany.

V …....., dňa ….....

Juraj Obert
starosta obce
Žitavany

Príloha č. 13
k Smernici starostu obce Žitavany č. 01/2012

OBEC ŽITAVANY
Obecný úrad, Športová 5, 951 97 Žitavany

sp. zn.: ….....

ROZHODNUTIE

Starosta obce ako príslušný orgán podľa § 13, zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vo veci žiadosti o sprístupnenie informácie žiadateľa …..... zo dňa …..... rozhodol takto.

Podľa § 18, ods. 2 s použitím § 11, zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení Vami požadovanú informáciu

odmieta sprístupniť.

Odôvodnenie:

Dňa …..... bola obci doručená žiadosť (uviesť žiadateľa) …..... o sprístupnenie informácie:

Vami požadovaná informácia (e) v súlade s § 11, zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov povinná osoba nesprístupní nakoľko ide o (konkretizovať):

- informáciu, ktorá nám bola odovzdaná osobou, ktorej zákon neukladá povinnosť sprístupniť informácie a ktorá písomne oznámila, že so sprístupnením informácií nesúhlasí. (Pritom ide o informácie, ktoré neboli získané za verejné informácie, nejde o informácie, ktoré sa týkajú použitia takýchto prostriedkov a nejde ani o informácie o nakladaní s majetkom obce.),
- informáciu (e), ktoré povinná osoba zverejňuje podľa osobitného zákona (napr. zák. SNR č. 322/1992 Zb. O štátnej štatistike, vo vopred stanovenej dobe a iba do tejto doby),
- sprístupnením informácie by mohla byť porušená ochrana duševného vlastníctva ustanovená osobitnými predpismi a autor neudelil súhlas,
- informácia sa týka rozhodovacej činnosti súdov a orgánov činných v trestnom konaní,
- informácia sa týka miesta výskytu chránených druhov rastlín, živočíchov, nerastov a skamenelín a hrozí ich neprípustné rušenie, poškodzovanie alebo ničenie,
- by to bolo v rozpore s právne záväznými aktmi Európskych spoločenstiev a Európskej únie alebo s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná,

- sa týka výkonu kontroly, dohľadu alebo dozoru orgánom verejnej moci podľa osobitných predpisov, okrem informácie o rozhodnutí alebo o inom výsledku kontroly, dohľadu alebo dozoru, ak jej sprístupnenie nezakazujú osobitné predpisy.

P o u č e n i e : Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie do 15 dní odo dňa jeho doručenia na Obecný úrad Žitavany.

V …....., dňa ….....

Juraj Obert
starosta obce
Žitavany

Príloha č. 14
k Smernici starostu obce Žitavany č. 01/2012

OBEC ŽITAVANY
Obecný úrad, Športová 5, 951 97 Žitavany

sp. zn.: ….....

ROZHODNUTIE

Starosta obce ako príslušný orgán podľa § 13, zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vo veci žiadosti o sprístupnenie informácie žiadateľa …..... zo dňa …..... rozhodol takto.

Podľa § 18, ods. 2 s použitím § 11 a 12, zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení Vami požadovanú informáciu

sprístupní s obmedzením

a to spôsobom požadovaným vami vo Vašej žiadosti, resp. Spôsobom, ktorý bol vzájomne dohodnutý (konkretizovať) a to:

- ústne,
- nahliadnutím do spisu,
- odkopírovaním informácií na technický nosič dát,
- telefonicky,
- faxom,
- poštou,
- elektronickou poštou.

Odôvodnenie:

Dňa …..... bola obci doručená žiadosť (uviesť žiadateľa) …..... o sprístupnenie informácie:

Vami požadovaná informácia (e) je (sú) v súlade s § 11, zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých ďalších zákonov informáciou, ktorú povinná osoba nesprístupní alebo sprístupní s obmedzením nakoľko ide o (konkretizovať):

- informáciu, ktorá nám bola odovzdaná osobou, ktorej zákon neukladá povinnosť sprístupniť informácie a ktorá na výzvu povinnej osoby písomne oznámila, že so sprístupnením informácií súhlasí a obmedzením,
- informáciu (e), ktoré povinná osoba zverejňuje podľa osobitného zákona (napr. zák. SNR č. 322/1992 Zb. o štátnej štatistike), vo vopred stanovenej dobe a iba do tejto doby,

- sprístupnením informácie by mohla byť porušená ochrana duševného vlastníctva ustanovená osobitnými predpismi a autor na výzvu povinnej osoby neudelil súhlas na sprístupnenie celej požadovanej informácie,
- informácia sa týka rozhodovacej činnosti súdov a orgánov činných v trestnom konaní,
- informácia sa týka miesta výskytu chránených druhov rastlín, živočíchov, nerastov a skamenelín a hrozí ich neprípustné rušenie, poškodzovanie alebo ničenie,
- ide o informáciu, ktorú povinná osoba získala od tretej osoby na plnenie úloh na základe osobitného zákona a na povinnú osobu sa vzťahuje povinnosť mlčanlivosti alebo iná prekážka ochraňujúca informácie pred zverejnením alebo zneužitím, ide však o informácie, ktoré je možné sprístupniť a povinná osoba podľa § 11, ods. 3, zákona o slobode informácií sprístupní len tie informácie, ktoré priamo súvisia s jej úlohami.

Pritom ide o informácie, ktoré neboli získané za verejné financie, nejde o informácie, ktoré sa týkajú použitia takýchto prostriedkov a nejde ani o informácie o nakladaní s majetkom obce.

P o u č e n i e : Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie do 15 dní odo dňa jeho doručenia na Obecný úrad Žitavany.

V …....., dňa ….....

Juraj Obert
starosta obce
Žitavany

Príloha č. 15
k Smernici starostu obce Žitavany č. 01/2012

OBEC ŽITAVANY
Obecný úrad, Športová 5, 951 97 Žitavany

Podľa § 5 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých ďalších zákonov v platnom znení a vyhláškou MF SR č. 481/2000 Z.z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií

určuje nasledovný sadzobník úhrad materiálnych nákladov pre žiadateľov za sprístupnenie informácií nasledovne:

Čiernobiela kópia a scanovanie:

- formátu A4 jednostranne - strana 0,06 €
- formátu A4 obojstranne - strana 0,13 €
- formátu A3 jednostranne - strana 0,16 €
- formátu A3 obojstranne - strana 0,33 €

Tlač z počítačovej tlačiarne:

- formátu A4 čiernobiela kópia - strana 0,16 €
- formátu A3 čiernobiela kópia - strana 0,33 €

Technický nosič dát:

- CD nosič 1,83 €

Telefonické spojenie:

- podľa príslušných taríf

Odoslanie informácie žiadateľovi poštou:

- podľa Tarify poštových služieb

Obstaranie obálok:

- obálka formátu A4 0,08 €
- obálka formátu A5 0,05 €
- obálka formátu A6 0,04 €

Žiadateľ môže uhradiť náklady na sprístupnenie informácií nasledovným spôsobom:

- v hotovosti do pokladne Obecného úradu Žitavany;
- bezhotovostným prevodom na účet obce Žitavany v Slovenskej sporiteľni, a.s., číslo účtu 232084290/0900, konštantný symbol KS: 0308, variabilný symbol VS: číslo žiadosti;
- poštovou poukážkou na účet obce Žitavany v Slovenskej sporiteľni, a.s., číslo účtu 232084290/0900, konštantný symbol KS: 0308, variabilný symbol VS: číslo žiadosti.

Tento sadzobník nadobúda účinnosť dňom 19.02.2015