

NÁVRH

Š T A T Ú T

OBECNEJ KNIŽNICE V ŽITAVANOCH

Obecné zastupiteľstvo v Žitavanoch na základe zák. SNRč.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a zákona NR SR č. 126/2015 Z.z. o knižniciach vydáva tento štatút Obecnej knižnice v Žitavanoch.

§1

Právne postavenie knižnice

1. Zriaďovateľom Obecnej knižnice v Žitavanoch /ďalej len knižnice/ je Obec Žitavany. Knižnica nemá právnu subjektivitu, teda nemá ani právo vystupovať v právnych vzťahoch. Všetky rozhodnutia prináležia zriaďovateľovi.
2. Štatutárom obce a najvyšším výkonným orgánom obce je starosta. Starosta je štatutárnym orgánom v majetkovo-právnych vzťahoch obce a pracovnoprávných vzťahoch obce. Pôsobnosť knižnice je zhodná s územím obce Žitavany.
3. Metodickú pomoc a poradenskú službu poskytuje Obecnej knižnici v Žitavanoch Krajská knižnica Karola Kmeťa v Nitre, ktorá plní úlohu metodického centra pre verejné knižnice v okresoch Nitra, Šala a Zlaté Moravce.

§2

Poslanie knižnice

1. Základným poslaním knižnice je budovať, ochraňovať a sprístupňovať univerzálny knižničný fond vrátane dokumentov miestneho a regionálneho významu. Knižnica prostredníctvom knižnično-informačných služieb a informačných technológií zabezpečuje slobodný prístup k informáciám a tak sprístupňuje kultúrne hodnoty a informácie a prispieva k uspokojovaniu potrieb používateľov a k zlepšovaniu ich kultúrnej úrovne a vzdelanosti.
2. Knižnica organizuje a zabezpečuje tiež ďalšie kultúrne, vzdelávacie a spoločenské podujatia, ktoré súvisia s jej hlavnou činnosťou /literárne stretnutia, besedy.../.

§3

Sprístupnenie knižných fondov

1. Knižné fondy sú sprístupňované voľným výberom. Dokumenty, ktoré knižnica nemá vo svojom fonde, môže zabezpečiť používateľom z inej knižnice prostredníctvom medziknižničnej výpožičnej služby.

2. Knižnica poskytuje svoje služby používateľom bez rozdielu ich politickej orientácie, náboženského presvedčenia, bez rozdielu rás, národností, spoločenského alebo sociálneho postavenia.
3. Knižnica nesmie uchovávať, propagovať a požičiavať diela, ktoré sú v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky a s Listinou ľudských práv a slobôd.

§4

Správa knižnice

1. Knihovník knižnice vedie odbornú evidenciu knižničných jednotiek, vypožičiava knihy čitateľom, vykonáva revíziu knižničného fondu a vyradovanie kníh v knižnici. Knihovník vedie prírastkový zoznam kníh, zoznam čitateľov, denník o činnosti knižnice, ročný štatistický výkaz.
2. Knihovník zabezpečuje systematické doplňovanie, odbornú evidenciu, spracovanie, uchovávanie, ochranu, využívanie a sprístupňovanie knižničného fondu.
3. Za činnosť knižnice, hospodárenie so zverenými finančnými prostriedkami a s majetkom obce zodpovedá zriaďovateľovi podľa platných právnych noriem a podľa pokynov zriaďovateľa knižnice.
4. Knihovník Obcej knižnice Žitavany je podriadeným pracovníkom starostu obce Žitavany.
5. Zriaďovateľ môže ustanoviť ako svoj poradný orgán pre činnosť knižnice knižničnú radu. Členmi knižničnej rady sú obyvatelia obce, ktorí môžu svojimi názormi a skúsenosťami priaznivo ovplyvniť činnosť knižnice a zároveň sprostredkovať požiadavky verejnosti na výber kníh do knižničného fondu. Na čele knižničnej rady je spravidla člen obecného zastupiteľstva. Knihovník je členom knižničnej rady.

§5

Hospodárenie knižnice

1. Hospodárenie knižnice je súčasťou hospodárenia obce a je viazané na jej rozpočet. V rozpočte obce sa každoročne stanovuje finančná čiastka na zabezpečenie činnosti knižnice a na nákup kníh. O jej výške je knihovník informovaný.
2. Knižný fond a majetok, ktorý knižnica využíva pri svojej činnosti, je majetkom obce. Knihovník organizuje a spravuje zverený majetok podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a zásad hospodárenia s majetkom obce.
3. Knihovník je povinný zaobchádzať so zverenými finančnými prostriedkami podľa pokynov zriaďovateľa a v stanovených termínoch predkladať vyúčtovanie. Získané finančné prostriedky je povinný odovzdať 1krát mesačne na Obecný úrad v Žitavanech.
4. Finančné zdroje sú:
 - a) Rozpočet obce
 - b) Príjmy z poplatkov vyinkasovaných v knižnici podľa knižného poriadku (zápisné, upomienky, náhrada za stratené knihy)
 - c) Sponzorské príspevky
 - d) Príjmy z iných aktivít kultúrneho charakteru (napr. burza kníh)
5. Sponzorské príspevky účelovo určené pre knižnicu musia byť zúčtované tak, aby bolo preukázateľné ich využitie.

§6

Závěrečné ustanovenie

1. Poskytovanie knižnično - informačných služieb upravuje knižničný a výpožičný poriadok. Zmeny a doplnky tohto štatútu schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
2. Týmto Štatútom Obcej knižnice Žitavany končí platnosť predchádzajúceho Štatútu, schváleného obecným zastupiteľstvom v Žitavanych dňa 26.01.2007 s nadobudnutou účinnosťou dňa 10.02.2007.
3. Návrh Štatútu Obcej knižnice Žitavany bol zverejnený na úradnej tabuli od 28.11.2023 do 14.12.2023

V Žitavanych, dňa

Pavel Chren, v.r.
Starosta obce