

Z m l u v a

o vykonávaní odbornej praxe žiakov

Obchodnej akadémie a Strednej odbornej školy obchodu a služieb, SNP 5, Zlaté Moravce

V zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhláškou č. 224/2022 Z. z. o strednej škole, sa uzatvára zmluva na zabezpečenie odbornej praxe žiakov medzi:

Obchodnou akadémiou a Strednou odbornou školou obchodu a služieb,

sídlo: SNP 5, Zlaté Moravce

IČO: 57040869

riaditeľ školy: PaedDr. Štefan Halgaš

a

Názov organizácie: Obec Zlatavany

sídlo: Športová 5, 951 97 Zlatavany

IČO: 37 869 451

zastúpenou: FANUŠM DANELOŠM - STAROSTOM OBCE

pre žiaka, žiačku: Nina Jančuláková **z triedy:** [redacted]

Čl. I.

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je zabezpečenie odbornej praxe žiakov Obchodnej akadémie a Strednej odbornej školy obchodu a služieb, SNP 5, Zlaté Moravce, študijného odboru 6352 M obchod a podnikanie na základe školského vzdelávacieho programu.

Čl. II.

Cieľ praxe

Cieľom odbornej praxe je u žiakov prehĺbiť a upevniť odborné vedomosti a praktické zručnosti osvojené v odborných ekonomických predmetoch teoretického vzdelávania a praktickej prípravy. Reálna prax dopĺňa odborné ekonomické vzdelanie žiakov o praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých budú pracovať po ukončení štúdia. Žiaci budú počas odbornej praxe vykonávať činnosti, ktoré súvisia so zameraním študijného odboru 6352 M obchod a podnikanie.

Čl. III.

Druh činnosti a dĺžka odbornej praxe

Náplňou odbornej praxe je uplatňovanie teoretických vedomostí a praktických zručností súvisiacich so zameraním študijného odboru 6352 *M obchod a podnikanie*. Odborná prax sa uskutočňuje v rozsahu 10 pracovných dní v školskom roku, v pracovných dňoch v termíne: od **18. 05. 2026** do **29. 05. 2026**. Pracovný čas odbornej praxe je 6 hodín (60-minútových): od 8.00 do 14.00 h. Žiaci majú nárok na prestávku na stravovanie, ktorá sa zhoduje s prestávkami zamestnancov.

Čl. IV.

Zabezpečenie podmienok pre realizáciu odbornej praxe

Povinnosti organizácie:

- poveriť zamestnanca zodpovedného za odbornú prax žiaka, meno, priezvisko, telefónne číslo.....*HEJDUŠKA HEJDOVA, 0903 479 185*.....,
- zabezpečiť prax v súvislosti s náplňou, ktorá je v bode II tejto zmluvy,
- oboznámiť žiaka s pracovným režimom, jeho pracovným zaradením, úlohami, ktoré vyplývajú s ohľadom na odbor štúdia, vek, schopnosti, jeho zdravotný stav, nevyžadovať práce, ktoré by boli v rozpore s právnymi predpismi,
- vytvoriť žiakovi primerané pracovné prostredie z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v súlade s platnými predpismi a hygienické podmienky, pracovné miesto na výkon odbornej praxe a miesto pre bezpečné odloženie osobných vecí žiakov,
- v prípade vykonávania prác, ktoré si to vyžadujú, poskytnúť žiakovi primerané OOPP,
- vyhotoviť písomný záznam o poučení žiaka o otázkach bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, prípadne písomný záznam o poučení o ochrane osobných a interných údajov organizácie, poučenie sa uskutoční v deň nástupu žiakov na vykonanie praxe,
- zistiť príčinu prípadných pracovných úrazov žiaka počas praxe, evidovať ich, nahlásiť do 24 hodín na sekretariát školy – t. č. 037/6423070,
- priestory, v ktorých bude žiak vykonávať prax boli schválené orgánom verejného zdravotníctva k uvedeniu do prevádzky a schválené prevádzkovým poriadkom,
- zabezpečiť vstup pedagogickým zamestnancom poverených kontrolou praxe,
- v posledný deň odbornej praxe vyhotoviť potvrdenie o vykonaní odbornej praxe žiaka, odborná prax žiaka je bezplatná.

Povinnosti Obchodnej akadémie a Strednej odbornej školy obchodu a služieb, SNP 5,

Zlaté Moravce:

- poučiť žiakov o nutnosti dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- poučiť žiakov o ochrane osobných údajov a interných údajov organizácie,
- oboznámiť žiakov s hodnotením a klasifikáciou odbornej praxe,
- kontrolovať žiakov počas vykonávania odbornej praxe.

Povinnosti žiakov:

- nastúpiť na vykonávanie odbornej praxe na pridelené zmluvné pracovisko podľa pokynov vyučujúceho predmetu prax, plniť si povinnosti, ktoré vyplývajú z obsahovej náplne praxe,
- absolvovať na zmluvnom pracovisku školenie BOZP, dodržiavať predpisy o BOZP, dodržiavať ochranu osobných údajov a interných údajov organizácie,
- dodržiavať všetky vnútorné prepisy organizácie a predpisy, s ktorými boli poučení,
- je zakázané nastúpiť na vykonávanie praxe pod vplyvom alkoholu a omamných prostriedkov,
- dodržiavať pracovný čas na zmluvnom pracovisku od 8.00 do 14.00 h a pohybovať sa len v priestoroch, ktoré majú na vykonávanie praxe určené zodpovednou osobou,
- byť primerane oblečený podľa požiadaviek, resp. charakteru zmluvného pracoviska, vykonávať odbornú prax bez nároku na mzdu,
- oznámiť minimálne 1 deň vopred učiteľovi praxe každú zmenu súvisiacu s odbornou praxou, písomné ospravedlnenie odovzdať triednemu učiteľovi najneskôr do dvoch pracovných dní po skončení praxe,
- odovzdať potvrdenie o vykonaní praxe a Denník praxe, je potrebné odovzdať ich určenému vyučujúcemu v stanovenom termíne.

Čl. V.

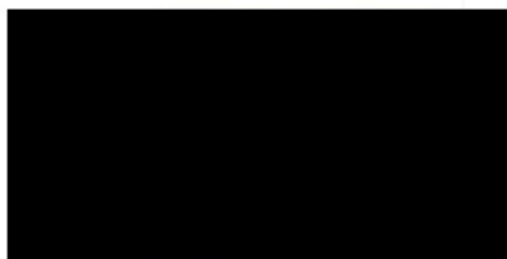
Záverečné ustanovenia

- Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán, nadobúda účinnosť prvým dňom odbornej praxe, končí uplynutím dohodnutej doby odbornej praxe. Vyhotovená je v dvoch exemplároch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jeden exemplár.
- Zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné vykonať len písomnými dodatkami obojstranne podpísanými.
- Táto zmluva môže byť zrušená len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, jednostranne vypovedaná môže byť len v prípade porušenia zmluvných podmienok jednou zo zmluvných strán.
- Priamy kontakt s organizáciou bude zabezpečovať: Ing. Mária Čurná

V Zlatých Moravciach dňa: 2.4.2026.....

za organizáciu:

za OA a SOŠ OaS, SNP 5, Zlaté Moravce



PaedDr. Štefan Halgaš, riaditeľ školy