

D O H O D A č. 20/16/012/40

uzatvorená podľa § 12 ods. 3 písm. b) bod 5 zákona č 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

(ďalej len „dohoda“)

Účastníci dohody**1. Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Nitra**

Sídlo: Štefánikova tr. 88, 949 01 Nitra

V mene ktorého koná: : Mgr. Denisa Uhrinová, riaditeľ úradu

IČO: 30794536

(ďalej len „úrad“)

a

2. Obec

Obec Žitavany

Sídlo: Športová 5, 951 97 Žitavany

V mene ktorého koná: Štefan Borkovič, starosta

IČO: 37869451

(ďalej len „organizátor“)

(úrad a organizátor ďalej spolu ako aj „účastníci dohody“)

Článok I**Preambula**

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aktivácia plnoletých členov domácnosti, ktorí sú vedení v evidencii uchádzačov o zamestnanie a tejto domácnosti sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi alebo o pomoc v hmotnej núdzi požiadali (ďalej len „UoZ“) v súlade s ustanovením § 12 ods. 3 písm. b) bod 5 zákona č 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi“).

Článok II**Predmet dohody**

Predmetom tejto dohody je záväzok organizátora zabezpečiť realizáciu aktivačnej činnosti bližšie špecifikovanú v čl. IV tejto dohody a úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení a výkone menších obecných služieb pre obec (ďalej len „aktivačná činnosť“) na účely aktivačného príspevku, ktorý je určený na podporu udržiavania pracovných návykov UoZ.

Obec Žitavany, Obecný úrad, Športová 5, 951 97 Žitavany	
Dátum:	4.1.2021
Evidenčné číslo:	1883
Číslo spisu:	501/2020
Prílohy/listy:	11
Vypracoval:	

Článok III

Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje poskytnúť organizátorovi údaje o UoZ písomne alebo elektronicky, v rozsahu nevyhnutnom pri plnení predmetu tejto dohody na dosiahnutie jej účelu v zmysle zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi.
2. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu účasti osôb na aktivačnej činnosti priamo na mieste ich výkonu.

Článok IV

Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť aktivačnú činnosť tak, aby UoZ vykonávanými prácami získali vedomosti, odborné zručnosti, praktické skúsenosti a pracovné návyky, ktoré by im pomohli zlepšiť podmienky uplatnenia sa na trhu práce.

Organizátor sa zaväzuje do 3 pracovných dní odovzdať úradu menný zoznam UoZ od ich nástupu na aktivačnú činnosť.

2. Organizátor je povinný zabezpečiť vykonávanie aktivačnej činnosti v termíne od 01.01.2021 do 31.12.2021 pre najviac 5 UoZ pričom rozsah aktivačnej činnosti pripadajúcej na jedného UoZ je najmenej 64 hodín mesačne a najviac 80 hodín mesačne.

Miesto výkonu aktivačnej činnosti :

katastrálne územie obce

Druh aktivačnej činnosti:

A – menšie obecné služby

3. Organizátor plne zodpovedá za riadne plnenie aktivačnej činnosti, pričom tiež zabezpečuje dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktivačnej činnosti UoZ. Denné časové vymedzenie je prílohou dohody a môže sa meniť podľa potreby dodatkom k dohode.
4. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
5. Organizátor sa zaväzuje predkladať úradu mesačnú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na aktivačnej činnosti, a to vždy 1. pracovný deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí príslušného mesiaca. Mesačná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora a UoZ.
6. Organizátor tejto činnosti je povinný zabezpečiť nielen v čase vyhlásenia mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu (ďalej len „krízová situácia“) a na ďalšie obdobie bezprostredne nasledujúce po skončení krízovej situácie, dodržiavanie

všeobecných zásad prevencie a základných podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) a na vylúčenie rizík a faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce podľa zákona č. 124/2006 Z. z. o BOZP a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a dodržiavanie platných rozhodnutí, opatrení a usmernení vydaných Úradom verejného zdravotníctva Slovenskej republiky pre občanov vykonávajúcich činnosti podmieňujúce vznik nároku na aktivačný príspevok podľa § 12 ods. 3 písm. b) bod 5 resp. 6 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v znení neskorších predpisov. Organizátor je povinný zabezpečiť všetky OOPP, ktorých používanie vyplýva z platných rozhodnutí, opatrení a usmernení vydaných Úradom verejného zdravotníctva Slovenskej republiky z dôvodu vyhlásenia krízovej situácie.

7. Organizátor je povinný pri plnení predmetu tejto dohody postupovať v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok V **Trvanie a zánik dohody**

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú a to od nadobudnutia jej účinnosti do 31.12.2021
2. Účastníci dohody sa dohodli, že túto dohodu je možné ukončiť písomnou dohodou oboch účastníkov dohody alebo odstúpením zo strany úradu.
3. V prípade, ak organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, úrad môže od dohody odstúpiť. Odstúpením úradu od dohody dohoda zaniká ku dňu doručenia písomného odstúpenia organizátorovi úradom.

Článok VI **Záverečné ustanovenia**

1. Táto dohoda je vyhotovená v troch vyhotoveniach, pričom organizátor dostane jedno vyhotovenie a úrad dve vyhotovenia.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody je možné vykonať len formou písomných a očíslovaných dodatkov k tejto dohode, vzájomne schválených a podpísaných oboma stranami dohody, ktoré budú zverejnené v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky. Dodatky sa stanú neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody.
3. Úrad a organizátor sa dohodli, že oznamovanie podstatných zmien pri plnení záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody bude prebiehať písomne dohodou obidvoch účastníkov dohody a v ostatných prípadoch postačuje elektronická komunikácia .
4. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv

vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

5. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

Príloha: Denné časové vymedzenie §12

Za organizátora:

V Nitre dňa1.6.2020



Štefan Borkovič
starosta
Obec Žitavany



Za úrad:

V Nitre dňa 6.6.2020



Mgr. Denisa Uhrinová
riaditeľ úradu
Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Nitra



Denné časové vymedzenie - v zmysle § 12 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Organizátor (Názov, IČO, sídlo)

Obec Žitavany

IČO: 37869451

sídlo: Športová 5, Žitavany, 95197

deň ukazovateľ	Pondelok		Utorok		Streda		Štvrtok		Piatok	
	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
časové rozpätie (v hodinách)	8,00 h - 12,00 h		8,00 h - 12,00 h		8,00 h - 12,00 h		8,00 h - 12,00 h		8,00 h - 12,00 h	
počet zaradených UoZ	5		5		5		5		5	

V Žitavanoch dňa..... 16 - 12 - 2020

Vypracoval za organizátora:

Štefan Borkovič
starosta obce



.....
meno a priezvisko

.....
podpis a pečiatka organizátora

**Vyplní organizátor menších obecných služieb alebo dobrovoľníckej činnosti*

Vážená pani starostka/primátorka,
Vážený pán starosta/primátor,
Vážený organizátor činnosti,

týmto listom si Vás dovoľujeme požiadať o súčinnosť vo veci, ktorá sa vyskytuje na viacerých úradoch práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „úrady práce“).

Občania zaradení na úradoch práce do evidencie uchádzačov o zamestnanie (ďalej len „UoZ“) sa zúčastňujú na základe dohôd na Vami organizovaných aktivačných činnostiach v obciach. Počas vykonávania aktivačných činností môže však prísť k vyradeniu občana z evidencie UoZ a následne k preplatku na aktivačnom príspevku (ďalej len „AP“).

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny si Vás v tejto súvislosti dovoľuje požiadať o súčinnosť, cieľom ktorej je predísť neoprávnenému vyplácaniu AP.

1. Úrady práce Vám budú doručovať elektronicky prostredníctvom vedúceho aktivačného centra (ďalej len „AC“) alebo prostredníctvom zamestnancov (koordinátorov AC) úradu práce zoznam vyradených občanov z evidencie UoZ pravidelne, v mesačných intervaloch. V zozname bude uvedené meno, priezvisko, dátum narodenia, bydlisko, miesto výkonu aktivačných činností, dátum vyradenia občana z evidencie UoZ.
2. Z Vašej strany je potrebné zabezpečiť, aby občanovi uvedenému v zozname, ktorému bolo doručené rozhodnutie o jeho vyradení, neboli pridelené aktivačné činnosti od 1. dňa nasledujúceho mesiaca po mesiaci, kedy bol občan vyradený z evidencie UoZ. V mesiaci, v ktorom bol občan vyradený z evidencie UoZ, môže mu byť z Vašej strany umožnené odpracovanie dohodnutého rozsahu hodín.
3. Nárok na AP vyradenému občanovi zanikol doručením rozhodnutia o vyradení. Uzatvorená dohoda medzi občanom a obcou zaniká od 1. dňa nasledujúceho mesiaca po mesiaci, kedy prišlo k vyradeniu občana z evidencie UoZ. Týchto občanov nebudete od 1. dňa nasledujúceho mesiaca vykazovať v evidencii dochádzky.
4. Opakovane môže občanovi vzniknúť nárok na AP až po uplynutí 12 mesiacov odo dňa odňatia AP z dôvodu, že
 - občan bol vyradený z evidencie UoZ pre nespôľuprácu,
 - príjemca nespĺnil povinnosť podľa § 28 ods. 2 písm. a), teda úradu písomne neoznámil do 8 dní zmeny vo všetkých skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie nároku na pomoc v hmotnej núdzi a osobitný príspevok a úrad zistil že občan nevykonával aktivity, ktoré sú podmienkou na vznik nároku na AP,
 - úrad zistil, že občan nevykonával aktivity, ktoré sú podmienkou na vznik nároku na AP podľa § 12 ods. 3 písm. b) piateho a šiesteho bodu (nevykonával menšie obecné služby alebo dobrovoľnícku činnosť v rozsahu 64 – 80 hodín mesačne).
5. Obec musí pri opakovanom zaradení občana na aktivačné práce, tzn. po uplynutí lehoty 12 mesiacov, uzatvoriť novú dohodu o vykonávaní aktivačných činností.
6. V prípade, ak sa občan voči rozhodnutiu o vyradení z evidencie UoZ odvolá a v rámci odvolacieho konania príde k potvrdeniu odvolania a zamietnutiu rozhodnutia o vyradení z evidencie UoZ, spíšete s občanom novú dohodu o vykonávaní aktivačnej činnosti.

Prevzal dňa: 18. 11. 2009

Organizátor činnosti : Obec 21.11.2009

Štatutár:

Podpis/pečiatka:



Vysvetlivky k druhom vykonávaných činností

A. Menšie obecné služby (ďalej len „MOS“) organizované obcou, alebo rozpočtovou organizáciou alebo príspevkovou organizáciou (ďalej len „organizátorom“), ktorej zriaďovateľom je obec

1. tvorba, ochrana, udržiavanie a zlepšovanie životného prostredia a ekonomických podmienok obyvateľov obce:
 - údržba a úprava zelene
 - udržiavanie čistoty priestranstiev organizátorov MOS
 - čistenie lesov
 - údržba povrchov chodníkov v zimnom období, oprava existujúcich chodníkov a budovanie nových chodníkov, ktoré sú vhodné aj pre chodcov a cyklistiku
 - čistenie odvodňovacích kanálov zrážkovej vody, vodných plôch, korýt riek, brehov tokov v obciach
 - likvidácia nelegálnych skládok komunálneho a stavebného odpadu
 - údržba obecných cintorínov
 - vykonávanie poriadkového dozoru u organizátorov MOS
 - starostlivosť o športové areály
2. starostlivosť, rozvoj, ochrana a zachovanie kultúrneho dedičstva:
 - participácia na kultúrnych a športových podujatiach
 - údržba kultúrnych a cirkevných pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností
3. podpora vzdelávania:
 - pomoc v mestských knižniciach
 - práce v školských zariadeniach
4. rozvoj a poskytovanie sociálnych služieb a ďalších činností v sociálnej oblasti:
 - aktivity sociálneho typu (pomoc starším, sociálne odkázaným, chorým, odkázaným občanom v domovoch dôchodcov, kluboch dôchodcov, sociálnych zariadeniach zriadených obcou)
5. napomáhanie udržiavania poriadku v obci:
 - zabezpečovanie verejného poriadku
 - vykonávanie dozoru na priechodoch pre chodcov v obci
6. ďalšie činnosti definované úradom/organizátorom vykonávané vo verejnom záujme.

